

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2013
 BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3		
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia ASN (pegawai Aparatur Sipil Negara) di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.	1. Jumlah dokumen terkait pelaksanaan bintek penyusun formasi pegawai . 2. Jumlah dokumen terkait pelaksanaan ujian dinas, ujian penyesuaian ijsah, dan ujian kompetensi pegawai dengan gol III/d ke IVa. 3. Jumlah laporan terkait pelaksanaan evaluasi dan pengiriman pejabat structural yang mengikuti diklat pim IV, III, dan II. 4. Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan CPNS. 5. Jumlah rancangan SOP terkait pelayanan penerimaan CPNS, ijin/tugas belajar, 6. Jumlah laporan evaluasi terkait perubahan nomen klatur jabatan umum dan fungsional.	1 Dokumen 3 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 2 Rancangan 1 Dokumen	Program pembinaan dan pengembangan aparatur dengan kegiatan : 1. Sosialisasi/bimtek formasi dan bezeeting, sosialisasi/pembekalan CPNS, capra IPDN 2. Ujian dinas dan ujian penyesuaian 3. Formasi, bezzeting, dan pemetaaan pegawai 4. Fasilitasi tugas belajar 5. IHT dan waspim 6. Seleksi CPNS	5.911.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TIMUR
 Selaku Pihak Kedua**

Dr. H, AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19570507 198503 1 014

**KEPALA BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGANA PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

EKA AGUS TJAHYONO, S.H., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19580816 198603 1 009

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
 BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Formasi dan Pengembangan Pegawai
 Sub Bidang : Pengembangan pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Program dan kegiatan	Anggaran
1	2	3		
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia ASN (pegawai Aparatur Sipil Negara)	1. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan ujian dinas, ujian penyesuaian ijsah, dan ujian kompetensi pegawai dengan gol III/d ke IVa. 2. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan evaluasi dan pengiriman pejabat structural yang mengikuti diklat pim IV, III, dan II. 3. Jumlah laporan evaluasi dan analisa kepegawaian terkait proses pelaksanaan tugas belajar bagi PNS. 4. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan ijin belajar dan memfasilitasi tugas belajar.	3 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Program pembinaan dan pengembangan aparatur dengan kegiatan: 1. Ujian dinas dan penyesuaian ijsah 2. Fasilitasi tugas belajar 3. Fasilitasi ujian IPTD, 4. Waspim dan IHT 5. Ijin belajar	3.200.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGANA PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALASUB BIDANG
 PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

EKA AGUS TJAHYONO, S.H., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19580816 198603 1 009

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690316 199903 1 008

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
 BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Formasi dan Pengembangan Pegawai
 Sub Bidang : Pengadaan pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu penyelesaian	Ket
1	2	3		
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia ASN (pegawai Sipil Negara) Aparatur	1. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan bintek penyusun formasi pegawai 2. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan pemetaan dan formasi pegawai. 3. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan pengadaan CPNS. 4. Jumlah konsep rancangan SOP terkait pelayanan penerimaan CPNS, 5. Jumlah laporan evaluasi terkait perubahan nomen klatur jabatan umum dan fungsional. (UU ASN)	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 2 Konsep 1 Dokumen	Program pembinaan dan pengembangan aparatur dengan kegiatan: 1. Pembekalan CPNS 2. Seleksi CPNS 3. Formasi dan pemetaan PNS	2.711.000.000,00

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGANA PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

EKA AGUS TJAHYONO, S.H., M.Si.

Pembina Tingkat I
 NIP. 19580816 198603 1 009

HASYM ASHARI, S. Sos., M.Si.

Penata Tingkat I
 NIP. 19721031 199803 1 004

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, profesional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

**PENETAPAN KINERJA ESELON III TAHUN 2013
 BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu penyelesaian	Ket
1	2	3		
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia ASN (pegawai Aparatur Sipil Negara) di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.	1. Jumlah dokumen terkait pelaksanaan bintek penyusun formasi pegawai .	1 Dokumen	Desember 2013	
	2. Jumlah dokumen terkait pelaksanaan ujian dinas, ujian penyesuaian ijsah, dan ujian kompetensi pegawai dengan gol III/d ke IVa.	3 Dokumen	Desember 2013	
	3. Jumlah laporan terkait pelaksanaan evaluasi dan pengiriman pejabat structural yang mengikuti diklat pim IV, III, dan II.	1 Dokumen	Desember 2013	
	4. Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan CPNS.	1 Dokumen	Desember 2013	
	5. Jumlah rancangan SOP terkait pelayanan penerimaan CPNS, ijin/tugas belajar,	2 Rancangan	Desember 2013	
	6. Jumlah laporan evaluasi terkait perubahan nomenklatur jabatan umum dan fungsional.	1 Dokumen	Desember 2013	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TIMUR
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALA BIDANG FORMASI DAN
 PENGEMBANGANA PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

Dr. H, AKMAL BOEDianto, S.H, M.Si.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19570507 198503 1 014

EKA AGUS TJAHYONO, S.H., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19580816 198603 1 009

Catatan:
Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
 BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Formasi dan Pengembangan Pegawai
 Sub Bidang : Pengembangan pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu penyelesaian	Ket
1	2	3		
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia ASN (pegawai Sipil Negara) Aparatur	1. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan ujian dinas, ujian penyesuaian ijsah, dan ujian kompetensi pegawai dengan gol III/d ke IVa.	3 Dokumen	Januari 2013	
	2. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan evaluasi dan pengiriman pejabat structural yang mengikuti diklat pim IV, III, dan II.	1 Dokumen	Januari 2013	
	3. Jumlah laporan evaluasi dan analisa kepegawaian terkait proses pelaksanaan tugas belajar bagi PNS.	1 Dokumen	Desember 2013	
	4. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan ijin belajar dan memfasilitasi tugas belajar.	1 Dokumen	Januari 2013	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BIDANG FORMASI DAN
 PENGEMBANGANA PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALASUB BIDANG
 PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

EKA AGUS TJAHYONO, S.H., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19580816 198603 1 009

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690316 199903 1 008

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
STAF BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Formasi dan Pengembangan Pegawai
 Sub Bidang : Pengembangan pegawai
 Tujuan : Mewujudkan SDM aparatur yang memiliki pengetahuan, keterampilan, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.
 Sasaran : Meningkatkan kualitas SDM Aparatur.

Nama Staf	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu penyelesaian	Ket
1	2	3		
ADINA FEBRIANI, SE.	1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah laporan rekapitulasi ijin belajar 3. Jumlah laporan rekapitulasi tugas belajar 4. Jumlah hasil laporan evaluasi ujian dinas	25 SK 1 Dokumen 1 Dokumen 35 Raport	1 hari setelah usulan berkas diterima Desember 2013 Desember 2013 1 Bulan setelah ujian.	
DANAR ANDRIYANTO, S.Sos.	1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah laporan rekapitulasi pejabat yang dikirim diklat pim 3. Jumlah laporan rekapitulasi tugas belajar biaya sendiri/SKPD sendiri 4. Jumlah hasil laporan evaluasi ujian dinas	50 SK 1 Dokumen 1 Dokumen 50 Raport	1 hari setelah usulan berkas diterima Desember 2013 Desember 2013 1 Bulan setelah ujian.	
DEWI PRASETYO, S.Psi.	1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah laporan rekapitulasi hasil uji kompetensi 3. Jumlah hasil laporan evaluasi ujian dinas	60 SK 1 Dokumen 40 Raport	1 hari setelah usulan berkas diterima Desember 2013 1 Bulan setelah ujian.	
JANUAR DWI PURWANTO, S.Spi	1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah laporan rekapitulasi ijin belajar 3. Jumlah laporan rekapitulasi tugas belajar 4. Jumlah hasil laporan evaluasi ujian dinas	25 SK 1 Dokumen 1 Dokumen 60 Raport	1 hari setelah usulan berkas diterima Desember 2013 Desember 2013 1 Bulan setelah ujian.	
WIDODO BUDI ATMOKO	1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah laporan evaluasi ujian dinas	25 SK 70 raport	1 hari setelah usulan berkas diterima Desember 2013.	
MUTI AMINAH, SE.	1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah laporan rekapitulasi pelaksanaan IHT dan Waspim 3. Jumlah hasil laporan evaluasi ujian dinas	25 SK 1 Dokumen 35 Raport	1 hari setelah usulan berkas diterima Desember 2013 1 Bulan setelah ujian.	

SUBANDRIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah hasil laporan evaluasi ujian dinas 3. Jumlah surat yang didistribusikan 	<p>15 SK</p> <p>35 Raport</p> <p>100 Surat</p>	<p>1 hari setelah usulan berkas diterima</p> <p>1 Bulan setelah ujian.</p> <p>Sebelum hari H</p>	
SUWARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sediaan SK ijin belajar. 2. Jumlah hasil laporan evaluasi ujian dinas 3. Jumlah surat yang didistribusikan 	<p>20 SK</p> <p>35 Raport</p> <p>150 Surat</p>	<p>1 hari setelah usulan berkas diterima</p> <p>1 Bulan setelah ujian.</p> <p>Sebelum hari H</p>	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALASUB BIDANG
PENGEMBANGAN PEGAWAI
Selaku Pihak Kedua**

**STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI
Selaku Pihak Pertama**

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si.

Penata Tingkat I

NIP. 19690316 199903 1 008

1. ADINA FEBRIANI, SE.

2. DANAR ANDRIYANTO, S.Sos.

3. DEWI PRASETYO, S.Psi.

4. JANUAR DWI PURWANTO, S.Spi

5. WIDODO BUDI ATMOKO

6. MUTI AMINAH, SE.

7. SUBANDRIO

8. SUWARI

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

**PENETAPAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2013
 BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Bidang : Formasi dan Pengembangan Pegawai
 Sub Bidang : Pengadaan pegawai

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu penyelesaian	Ket
1	2	3		
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia ASN (pegawai Sipil Negara) Aparatur	1. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan bintek penyusun formasi pegawai	1 Dokumen	Januari 2013	
	2. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan pemetaan dan formasi pegawai.	1 Dokumen	Januari 2013	
	3. Jumlah rencana kerja terkait pelaksanaan pengadaan CPNS.	1 Dokumen	Desember 2013	
	4. Jumlah konsep rancangan SOP terkait pelayanan penerimaan CPNS, ijin/tugas belajar,	2 Konsep	Desember 2013	
	5. Jumlah laporan evaluasi terkait perubahan nomenklatur jabatan umum dan fungsional. (UU ASN)	1 Dokumen	Desember 2013	

Surabaya, Januari 2013

**KEPALA BIDANG FORMASI DAN
 PENGEMBANGANA PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua**

**KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama**

EKA AGUS TJAHYONO, S.H., M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19580816 198603 1 009

HASYM ASHARI, S. Sos., M.Si.

Penata Tingkat I

NIP. 19721031 199803 1 004

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, profesional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013
STAF BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Bidang : Formasi dan Pengembangan Pegawai
 Sub Bidang : Pengadaan pegawai
 Tujuan : Mewujudkan SDM aparatur yang memiliki pengetahuan, keterampilan, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.
 Sasaran : Meningkatkan kualitas SDM Aparatur.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target	Waktu penyelesaian	Ket
1	2	3		
Drs. TAVIP AMBARDI	1. Jumlah berkas lamaran yang diteliti 2. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 3. Jumlah laporan bezzeting pegawai yang diteliti.	3.000 lamaran 2.500 berkas 15 SKPD	Sebelum test September 2013 September 2013	
RIA ELISABETH, S.Sos.	1. Jumlah berkas lamaran yang diteliti 2. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 3. Jumlah laporan bezzeting pegawai yang diteliti.	3.000 lamaran 2.570 berkas 15 SKPD	Sebelum test September 2013	
JULIA MAHARANI, S.H.	1. Jumlah berkas lamaran yang diteliti 2. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 3. Jumlah laporan bezzeting pegawai yang diteliti.	3.000 lamaran 2.600 berkas 15 SKPD	Sebelum test September 2013 September 2013	
DWI HERYANTO, SH.,M.Si.	1. Jumlah laporan rekapitulasi penetapan formasi yang disetujui. 2. Jumlah pemberkasan usulan CPNS 3. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi	1 Dokumen 290 Berkas	September 2013 Desember 2013	
SRI HARYUNI, SE.	1. Jumlah berkas lamaran yang diteliti 2. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 3. Jumlah laporan SPJ pelaksanaan kegiatan di bidang formasi dan pengembangan pegawai 4. Jumlah laporan kegiatan fasilitasi tugas belajar, dan seleksi IPDN	3.000 lamaran 2.600 lamaran 7 dokumen 2 Dokumen	Sebelum test Setember 2013 Desember 2013 Desember 2013	

DESY KUSUMANINGATI, SE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah berkas lamaran yang diteliti 2. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 3. Jumlah laporan bezzeting pegawai yang diteliti. 	<p>3.000 lamaran</p> <p>3.000 berkas</p> <p>11 SKPD</p>	<p>Sebelum test</p> <p>September 2013</p> <p>September 2013</p>	
RAJMA TRI HANDOKO, Sip	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah laporan rekapitulasi SKPD yang telah menyusun formasi kepegawaian dg benar dan tepat waktu 2. Jumlah laporan rekapitulasi jumlah peserta CPNS secara keseluruhan 3. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 4. Jumlah rancangan laporan evaluasi pelaksanaan CPNS, seleksi IPDN, fasilitasi tugas belajar 	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>3.500 berkas</p> <p>3 Dokumen</p>		
RAPIYONO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah berkas lamaran yang diteliti 2. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 	<p>3.000 lamaran</p> <p>3.000 berkas</p>	<p>Sebelum test</p> <p>September 2013</p>	
SUDJATMIKO	<ol style="list-style-type: none"> 4. Jumlah laporan rekapitulasi penetapan formasi yang disetujui. 5. Jumlah pemberkasan usulan CPNS 6. Jumlah berkas lamaran yang memenuhi syarat untuk ditata dan diidentifikasi 	<p>1 Dokumen</p> <p>250 Berkas</p> <p>3.000 berkas</p>	<p>September 2013</p> <p>Desember 2013</p> <p>September 2013</p>	

Surabaya, Januari 2013

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN PEGAWAI
Selaku Pihak Pertama

STAF SUB BIDANG PENGADAAN PEGAWAI
Selaku Pihak Pertama

HASYM ASHARI, S. Sos., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19721031 199803 1 004

1. Drs. TAVIP AMBARDI

Catatan:

Penetapan kinerja ini mendukung tercapainya tujuan pertama yaitu mewujudkan SDM Aparatur yang memiliki pengetahuan, terampil, professional, disiplin, berperilaku produktif yang amanah, dan berdedikasi tinggi.

2. RIA ELISABETH, S.Sos.

3. JULIA MAHARANI, S.H.

4. DWI HERYANTO, SH.,M.Si.

5. SRI HARYUNI, SE.

6. DESY KUSUMANINGATI, SE.

7. RAJMA TRI HANDOKO, Sip

8. RAPIYONO

9. SUDJATMIKO