



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

**SURABAYA 60236**

Surabaya, 25 Juli 2017

Nomor : 800/ 9813 /204.2/2017  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Surat  
Perihal : **Updating Data Dokumen Asli pada  
Sistem Informasi ASN (e-Master)**

Kepada :  
Yth. **Kepala Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Provinsi Jawa Timur  
di-**  
**TEMPAT**

Menindaklanjuti Surat Kepala Regional II Badan Kepegawaian Negara tanggal 6 Juli 2017 Nomor: 268/KR.II.K/VII/2017 Perihal Tindaklanjut Hasil Safari Ramadhan Tampung Tantra Kepegawaian Sosialisasi dan Apresiasi Sahabat Latanro dan pelaksanaan Paper-less untuk pelayanan kepegawaian kenaikan pangkat dan pensiun untuk seluruh Instansi pusat dan Daerah dalam pengajuan usul Kenaikan Pangkat Periode 1 Oktober 2017 dan Pensiun BUP sampai dengan tmt Desember 2017, dan seterusnya dilaksanakan dengan menggunakan sistem aplikasi berbasis Paper-less, dan Kantor Regional II BKN tidak akan menerima pengajuan berkas secara manual.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur untuk dapatnya segera mengganti dengan data scanning Dokumen Asli dan mengupload melalui Sistem Informasi ASN (Aplikasi e-Master) yang dapat diakses di <http://master.bkd.jatimprov.go.id/asn>.

Demikian, atas kerjasama dan perhatiannya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TIMUR**  
  
**SISWO HEROETOTO, SH. M.Hum. MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19580227 198503 1 007

Tembusan : Yth. Bapak Sekretaris Daerah  
Provinsi Jawa Timur



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
KANTOR REGIONAL II**

Surabaya, 06 Juli 2017

Nomor : **268** /KR.II.K/VII/2017  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Perihal : Tindaklanjut Hasil Safari Ramadhan  
"Tampung Tantra Kepegawaian  
Sosialisasi dan Apresiasi Sahabat  
Latanro"

Kepada  
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/BKPP/BKPSDM  
Pemerintah Propinsi /Kabupaten /Kota se-wilayah Kerja  
Kantor Regional II BKN  
di  
Tempat

1. Berkenaan dengan upaya menindaklanjuti hasil Safari Ramadhan "Tampung Tantra Kepegawaian Sosialisasi dan Apresiasi Sahabat Latanro" serta terkait surat edaran Kepala BKN Nomor E. 26-30/V 70-5/99 tanggal 12 Juni 2017 yang ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian Daerah/BKPP/BKPSDM Pemerintah Propinsi /Kabupaten /Kota dan tembusannya disampaikan kepada kami tentang pelaksanaan paper-less untuk pelayanan kepegawaian kenaikan pangkat dan pensiun untuk seluruh instansi Pusat dan Daerah dalam pengajuan usul kenaikan pangkat periode 1 Oktober 2017 dan pensiun BUP sampai dengan tmt Desember 2017, dan seterusnya dilaksanakan dengan menggunakan sistem aplikasi berbasis paper-less dan Kantor Regional II BKN tidak akan menerima pengajuan berkas secara manual.
2. Sehubungan dengan hal tersebut perlu ditetapkan penjadwalan rekonsiliasi data base yang ditargetkan akan selesai pada awal bulan Agustus 2017 diutamakan untuk PNS yang akan diusulkan kenaikan pangkat periode 1 Oktober 2017 dan pensiun BUP sampai dengan tmt Desember 2017 yaitu :
  - a. Untuk Badan Kepegawaian Daerah Propinsi /Kabupaten /Kota se-wilayah Kerja Taspen Kantor Cabang Utama Surabaya dijadwalkan rekonsiliasi pada minggu ke tiga bulan Juli yaitu mulai tanggal 17 Juli sampai dengan 21 Juli 2017.
  - b. Untuk Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten /Kota se-wilayah Kerja Taspen Kantor Cabang Malang dan Jember dijadwalkan rekonsiliasi pada minggu ke empat bulan Juli yaitu mulai tanggal 24 Juli sampai dengan 28 Juli 2017.
  - c. Untuk Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten /Kota se-wilayah Kerja Taspen Kantor Cabang Kediri dan Madiun dijadwalkan rekonsiliasi pada minggu ke pertama bulan Agustus yaitu mulai tanggal 01 Agustus sampai dengan 05 Agustus 2017.
3. Berkaitan teknis pelaksanaan rekonsiliasi data PNS ini, Kantor Regional II BKN telah membentuk Tim Satuan Tugas (Satgas) yang akan memfasilitasi dan membantu Badan Kepegawaian Daerah Propinsi /Kabupaten Kota se-wilayah Kerja Kantor Regional II BKN dalam pelaksanaan rekonsiliasi data PNS, adapun tempat satgas rekonsiliasi ini di ruang Rapat I lantai 2 Kantor Regional II BKN Surabaya.



4. Dalam rangka mempercepat program pelayanan kepegawaian berbasis paper-less, rekonsiliasi data base PNS ini dilakukan dalam 3 (tiga) tahap yaitu :

a. Tahap I (Pertama)

Badan Kepegawaian Daerah/BKPP/BKPSDM Pemerintah Propinsi /Kabupaten /Kota melakukan pendataan jumlah PNS yang akan naik pangkat tmt 01 Oktober 2017 dan pensiun BUP sampai dengan tmt Desember 2017, meremajakan data PNS tersebut sesuai kewenangannya dalam SAPK supaya data tersebut valid dan mutakhir

b. Tahap II (Kedua)

Menyampaikan data PNS yang akan naik pangkat tmt 01 Oktober 2017 dan pensiun BUP sampai dengan tmt Desember 2017 yang telah diremajakan, kepada Kepala Kantor Regional II BKN Surabaya melalui Satgas rekonsiliasi data PNS dan disertai soft copy hasil scanning syarat-syarat naik pangkat atau pensiun sesuai jenis usul ( syarat usul terlampir).

c. Tahap III (Ketiga)

Satgas rekonsiliasi data PNS Kantor Regional II BKN akan melakukan meremajakan data PNS yang akan naik pangkat tmt 01 Oktober 2017 dan pensiun BUP sampai dengan tmt Desember 2017 tersebut sesuai kewenangannya dan selanjutnya untuk usul yang telah disetujui dimintakan usul melalui SAPK dari Badan Kepegawaian Daerah/BKPP/BKPSDM.

5. Hal –hal yang belum jelas berkaitan dengan program pelaksanaan sistem aplikasi pelayanan kepegawaian berbasis paper-less supaya menghubungi Sdr. Anang Dhohir HP. 08563085142.

6. Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala  
Kantor Regional II  
Badan Kepegawaian Negara



*[Handwritten Signature]*  
Taufiq Djatmiko, SH, M.Si  
NIP. 196310261992031001

Tembusan :

1. Kepala BKN di Jakarta;

**Hasil scanning yang dilampirkan untuk usul kenaikan pangkat atau pensiun, format dalam bentuk PDF dengan rincian sebagai berikut:**

- A. Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu ( JFT )
  - 1. Hasil Scanning Asli Penetapan Angka Kredit terakhir.
  - 2. Hasil Scanning Asli Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir.
  - 3. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir.
  - 4. Hasil Scanning Asli Ijazah (bagi PNS yang mengikuti Penyesuaian Ijazah).
- B. Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural
  - 1. Hasil Scanning Asli Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir.
  - 2. Hasil Scanning Asli Daftar Riwayat Pekerjaan.
  - 3. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir.
  - 4. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Kenaikan Jabatan.
  - 5. Hasil Scanning Asli Ijazah (bagi pegawai yang masih memiliki pendidikan tertinggi yang ijazahnya belum diakui).
  - 6. Hasil Scanning Asli Surat Tanda Lulus Ujian Dinas atau Diklatpim.
- C. Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (PI)
  - 1. Hasil Scanning Asli Uraian Tugas.
  - 2. Hasil Scanning Asli Penilaian Prestasi Kerja 1 tahun terakhir.
  - 3. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir.
  - 4. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Tugas Belajar.
  - 5. Hasil Scanning Asli Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Penyesuaian Ijazah.
  - 6. Hasil Scanning Asli Ijazah terakhir.
- D. Kenaikan Pangkat Reguler
  - 1. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir (Surat Keputusan CPNS dan PNS bagi pegawai yang baru naik pangkat pertama kali).
  - 2. Hasil Scanning Asli Penilaian Prestasi Kerja 2 tahun terakhir.
  - 3. Hasil Scanning Asli Ijazah (bagi pegawai yang mengikuti Penyesuaian Ijazah).
- E. Persyaratan yang dilampirkan untuk pengurusan penetapan Surat Keputusan Pensiun bagi pegawai yang telah memasuki Batas Usia Pensiun (BUP), yakni:
  - 1. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan CPNS.
  - 2. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan PNS.
  - 3. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir.
  - 4. Hasil Scanning Asli Akta Nikah / Akta Cerai.
  - 5. Hasil Scanning Asli akta kelahiran anak.
  - 6. Upload Pas Photo terakhir ukuran 3 x 4.
  - 7. Hasil Scanning Asli Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 1 tahun terakhir.
  - 8. Hasil Scanning Asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin selama 1 tahun (bagi pegawai yang memperoleh Kenaikan Pangkat Pengabdian).
  - 9. Hasil Scanning Asli Surat Kematian suami / istri PNS yang dibuat oleh Kelurahan / Desa / Kecamatan.
  - 10. Hasil Scanning Asli Peninjauan Masa Kerja (bagi pegawai yang memiliki pengalaman kerja sebelum CPNS).
  - 11. Hasil Scanning Asli Formulir Pembayaran Pensiun (FPP).

Kepala  
Kantor Regional II  
Badan Kepegawaian Negara



Tauchid Djatmiko, SH, M.Si  
NIP. 196310261992031001