



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan 110 Telp. (031) 3524001 – 3524011
SURABAYA-60174

Surabaya, 30 Maret 2020

Nomor : 800/3184/204.3/2020
Sifat : Rahasia/Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Edaran Sistem Kerja ASN dan PTT
Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Kepada Yth. Kepala Perangkat Daerah
Provinsi Jawa Timur
di
TEMPAT

Menindaklanjuti Surat Edaran Gubernur Jawa Timur Nomor : 800/07/204.3/2020 tanggal 23 Maret 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

Adapun poin-poin penekanan Surat Edaran tersebut sebagai berikut :

1. Seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang melaksanakan program kerja dari rumah (Work From Home/WFH) agar merealisasikan target kinerja yang sudah ditetapkan dan melaporkan kepada atasan langsungnya dengan mengirimkan bukti pekerjaan tersebut kepada atasan langsung setiap hari melalui media Teknologi Informasi (Whatsapp dan Google Drive) dan atasan langsung wajib melakukan pengawasan terhadap staf yang melaksanakan WFH (form terlampir);
2. Mulai tanggal 31 Maret 2020, seluruh ASN dan PTT yang mendapatkan waktu kerja di Kantor menggunakan pakaian kerja bebas rapi;
3. Setiap jam 10.00 – 10.30 WIB seluruh ASN dan PTT dianjurkan olah raga sambil berjemur dan tetap menjaga jarak aman 1 – 2 meter.

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian Saudara.

a.n. GUBERNUR JAWA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH

Dr. I. HERU TJAHJONO, M.M.
Pembina Utama
NIP. 19610306 198903 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani 1 Telp. (031) 8477551 Fax. 8477404

SURABAYA 60236

LAPORAN REALISASI TUGAS HARIAN PEGAWAI

Nama : NAMA
NIP : NIP
Pangkat / Gol : Penata Tk. I (III/d)
Jenis Jabatan : Jabatan Struktural
Nama Jabatan / Eselon : Pengawas (Eselon IV.a)
Unit Kerja : Sub Bidang Pengolahan Data dan SIASN
Hari / Tanggal : Senin, 30 Maret 2020

NO	DETAIL KEGIATAN	KETERANGAN
1	Menetik konsep proposal kegiatan pembekalan kewirausahaan menjelang masa purna tugas	Menunggu koreksi dari atasan langsung.
2	Merevisi konsep proposal yang telah dikoreksi oleh atasan langsung	Menunggu persetujuan dari atasan langsung

Mengetahui,
Atasan Langsung

Surabaya, 31 Maret 2020

Hormat Saya,

NAMA
NIP

NAMA
NIP

Keterangan :

1. Kop Surat disesuaikan dengan OPD masing-masing;
2. Format Laporan Realisasi Tugas Harian Pegawai berlaku untuk semua PNS baik Jabatan Struktural, Fungsional dan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
3. Detail kegiatan diisikan sesuai dengan tugas yang dikerjakan dari rumah (WFH) berdasarkan disposisi dari atasan langsung yang didistribusikan secara langsung (online) kepada atasan langsung melalui aplikasi Whatsapp (WA), google drive;
4. Pelaporan tugas yang telah dikerjakan dilakukan dalam bentuk tugas harian secara langsung (online) kepada atasan langsung melalui aplikasi Whatsapp (WA), google drive menggunakan contoh terlampir.