



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8476668, 8477551 Fax. (031) 8477404

SURABAYA 60236

Surabaya, 29 Maret 2021

Nomor : 893.5/ **2023** /204.5/2021

Kepada :

Sifat : **Segera**

Yth. Sdr Kepala Perangkat Daerah
di lingkungan Pemerintah Provinsi
Jawa Timur

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Pemanggilan Peserta Pelatihan
Dasar (Latsar) CPNS Golongan III
Tahun 2021

di –

TEMPAT

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur tanggal 25 Maret 2021 Nomor : 893.5/24097/205.2.3/2021 perihal Pemanggilan Calon Peserta Latsar CPNS Gol. III Tahun 2021, bersama ini diberitahukan dengan hormat bahwa pelaksanaan Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS Golongan III Angkatan XXVIII, XXIX dan XXX Tahun 2021 mulai tanggal 15 April sampai dengan 28 Juni 2021 dengan ***Blended Learning***.

Adapun Tahapan kegiatan Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS adalah sebagai berikut :

1. Distance Learning 1 : Daring (15 April s/d 11 Mei 2021)
 - Seminar/ Evaluasi Rancangan Aktualisasi
Tanggal 11 Mei 2021
2. Distance Learning 2 : Habitiasi (16 Mei s/d 21 Juni 2021)
3. Klasikal : Tanggal 22 Juni s/d 28 Juni 2021
 - Seminar/ Evaluasi Aktualisasi
Tanggal 26 Juni 2021
 - Penutupan
Tanggal 28 Juni 2021


Sehubungan dengan hal tersebut diatas mohon bantuannya menugaskan calon peserta sebagaimana daftar terlampir, dan mendaftarkan diri dengan mengisi google form di link [http://bit.ly/daftarLATSAR ISLAMIK Centre](http://bit.ly/daftarLATSAR_ISLAMIK_Centre) paling lambat tanggal **31 Maret 2021**, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. CPNS telah mempelajari dan mengakses semua materi yang ada di MOOC (Massive pen Online Course) sedangkan batas kelulusan MOOC sebelum memasuki pembelajaran klasikal ;
2. Pembukaan Pelatihan Dasar CPNS dilaksanakan pada waktu Klasikal :
Hari/tanggal : Selasa, 22 Juni 2021
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Islamic Centre Surabaya
Jl. Raya Dukuh Kupang 122 – 124 Surabaya

Peserta diharap hadir pada hari Senin, 21 Juni 2021 mulai pukul 15.00 s/d 17.00 WIB dengan membawa :

- a. Surat Tugas dari Instansi Pengirim;
 - b. Surat pernyataan untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar (Latsar) dengan menggunakan *Formulir 2*;
 - c. Foto Copy SK. Pengangkatan CPNS yang dilegalisir ;
 - d. Foto Copy Ijazah terakhir ;
 - e. Surat uji Rapid Test Antigen, Swab PCR keterangan sehat bebas dari Covid-19 (1 hari sebelum klasikal) dengan menunjukkan bukti Vaksinasi Covid-19 yang dimiliki;
 - f. Pas Photo berwarna ukuran 4x6 cm latar belakang merah sebanyak 3 lembar dan ukuran 2x3 cm sebanyak 1 lembar ;
 - g. Pakaian olah raga lengkap dengan sepatu olahraga warna putih;
 - h. Obat-obatan seperlunya , payung atau jas hujan ;
3. Selama pelatihan (daring dan klasikal) peserta memakai :
- Laki - laki :**
- a. Baju putih lengan panjang berdasari hitam dan celana warna hitam
 - b. Sepatu Hitam
 - c. Rambut kepala dipotong cepak/ 1 cm.
- Perempuan :**
- a. Baju putih lengan panjang berdasari hitam
 - b. Rok warna hitam ukuran bawah lutut
 - c. Bagi yang berjilbab rok ukuran panjang dan jilbab warna putih
 - d. Sepatu hitam tidak berhak tinggi
4. Untuk keperluan pembelajaran, peserta diharapkan membawa notebook (laptop) dan Sasaran Kerja Pegawai/SKP (bila ada);
5. CPNS yang dikirim tidak sedang hamil 1 sampai 3 bulan/ 7 bulan keatas atau telah melahirkan dan belum habis masa nifasnya ;
6. Selama pelaksanaan pelatihan, peserta harus dibebaskan tugas dari rutinitas melaksanakan tugas jabatan;
7. Pada Seminar Rancangan Aktualisasi dan Seminar Aktualisasi : harus dihadiri Mentor/Atasan langsung peserta;
8. Peserta wajib mencantumkan nomer HP/WA yang aktif untuk koordinasi melalui WA Group yang akan dibentuk selama pelaksanaan pelatihan;
9. Instansi asal peserta bertanggungjawab memberikan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas, dapat dilaksanakan :
- a. Sebelum pelaksanaan Latsar CPNS ;
 - b. Selama Agenda Habitiasi pada Penyelenggaraan Latsar CPNS; atau
 - c. Paling lambat dilaksanakan sebelum pembelajaran klasikal.
10. Apabila sinyal ditempat peserta kurang memungkinkan, harap Instansinya untuk memfasilitasi.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**

Dr. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

Tembusan :

Yth. Kepala BPSDM Prov. Jatim

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 , Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap (dengan gelar) :
NIP :
J a b a t a n :
I n s t a n s i :

menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS . Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

Yang menyatakan

Materi

Rp. 6.000,-

(.....)

Program : Pelatihan Dasar CPNS

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Nama Peserta :

NIP :

Jabatan/Unit Kerja :

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Dst								
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (15%)								

Keterangan:

Kolom 1 diisi dengan nomor urut

Kolom 2 diisi dengan standar kompetensi teknis bidang tugas yang harus dikuasai peserta dalam melaksanakan tugas jabatan.

Kolom 3 diisi dengan jenis penguatan kompetensi teknis bidang tugas dalam bentuk pelatihan klasikal dan/atau pelatihan non klasikal.

Kolom 4 diisi dengan tujuan diberikannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas.

Kolom 5 diisi dengan strategi/metoda penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan sesuai jenis pelatihan yang dipilih.

Kolom 6 diisi dengan mata pelatihan/materi pelatihan penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan.

Kolom 7 diisi dengan jumlah JP mata pelatihan/materi pelatihan atau hari pelatihan yang diberikan kepada peserta.

Kolom 8 diisi dengan nama tempat diselenggarakannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas.

Kolom 9 diisi dengan perolehan nilai setiap penguatan kompetensi untuk mencapai tuntutan standar kompetensi,

Pada baris NILAI TOTAL, kolom nilai diisi dengan rata-rata nilai penguatan kompetensi teknis bidang tugas.

Pada baris NILAI AKHIR, kolom nilai diisi dengan perolehan nilai rata-rata dikali bobot 15%.

...diisi nama kota, tanggal, bulan tahun..

(diisi dengan jabatan Pimpinan
unit pengelola SDM Aparatur
Instansi)

..diisi nama jelas dan NIP ..